

EDITAL Nº 002/2022-SEAP/AM, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

EDITAL PARA A SELEÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO ÂMBITO PÚBLICO.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO ESTADO DO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais, resolve promover a SELEÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO ÂMBITO PÚBLICO, conforme condições abaixo relacionadas.

REFERÊNCIAS:

- Constituição Federal/88
- Lei Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)
- Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 (Normas de Direito Financeiro)
- Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações e Contratos)
- Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 (Pregão Eletrônico - Federal)
- Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos)
- Decreto Estadual nº 24.818, de 27 de janeiro de 2005 (Pregão Eletrônico - AM)
- Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 (Sistema de Registro de Preços)
- Decreto Estadual nº 40.674, de 14 de maio de 2019 (Sistema de Registro de Preços - AM)
- Decreto Estadual nº 34.159, de 11 de novembro de 2013 (e-Compras)
- Decreto Estadual nº 40.645, de 07 de maio de 2019 (Qualidade do Gasto Público - AM)
- Lei Estadual nº 4.730, de 27 de dezembro de 2018 (Programa de Integridade)
- Manual Técnico do Orçamento / SEFAZ-AM / 2021
- Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos)

1. FINALIDADE

1.1. Capacitar os servidores para compreensão e aplicação das rotinas administrativas relacionadas à gestão orçamentária e financeira no âmbito público, tornando-os minimamente



aptos a organizar e executar atividades típicas da administração pública relacionadas às finanças públicas.

2. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#	ASSUNTOS
1	Planejamento Organizacional e PPA
2	PPA, LDO e LOA - Ciclo e princípios orçamentários e financeiros
3	Instrução processual de compras no Estado do Amazonas
4	Licitações e Contratos Administrativos
5	Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei Federal nº 14.133/2021
6	Execução de Processo Licitatório e Contratual – Prática
7	Execução Orçamentária (empenho – liquidação - pagamento)
8	Fiscalização e Acompanhamento Contratual
9	Auditoria e Controle Interno
10	Práticas da Administração do Ciclo Orçamentário-Financeiro
11	Avaliação de Aprendizagem

3. DESTINAÇÃO DAS VAGAS

3.1. Serão oferecidas 35 (trinta e cinco) vagas, as quais serão destinadas aos servidores dos órgãos abaixo relacionados, que deverão preencher os requisitos próprios para concorrer à seleção:

QTD	INSTITUIÇÃO
10	Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP
10	Polícia Militar do Estado do Amazonas - PMAM
02	Secretaria de Estado de Segurança Pública - SSP
02	Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Amazonas - CBMAM
02	Polícia Civil do Estado do Amazonas - PCAM
02	Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ
02	Secretaria de Estado de Administração - SEAD
02	Centro de Serviços Compartilhados - CSC
03	Outros órgãos da Administração Estadual do Amazonas
35	TOTAL

4. PERÍODO DO CURSO e CRONOGRAMA

4.1. O curso será promovido pela Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP, sob a supervisão da Escola de Administração Penitenciária - ESAP/SEAP/AM, no período de 12SET22 a 23SET22, contando com o seguinte cronograma:



ETAPAS	PERÍODO	HORÁRIO	LOCAL	OBSERVAÇÕES
Inscrição	29 AGO a 02 SET 22	-	-	A cargo da SEAP
Seleção dos candidatos	05 a 08 SET 22	-	-	A cargo da SEAP
Divulgação da lista dos matriculados	09 SET 22	-	Site SEAP	A cargo da SEAP
Aula Inaugural	12 SET 22	De 13h30min às 17h00min	Centro Integrado de Comando e Controle - CICC	-
Semana 01	13 a 16 SET 22	De 13h30min às 17h00min	Centro Integrado de Comando e Controle - CICC	-
Semana 02	19 a 21 SET 22	De 13h30min às 17h00min	Centro Integrado de Comando e Controle - CICC	-
Encerramento e entrega de certificados	22 SET 22	De 13h30min às 17h00min	Centro Integrado de Comando e Controle - CICC	-

5. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

5.1. As inscrições serão realizadas no período estabelecido no cronograma.

5.2. A instituição interessada em encaminhar servidores deverá, até o prazo especificado no cronograma, encaminhar ofício à SEAP informando a relação de seus servidores que participarão do curso, em ordem prioritária, podendo ser encaminhado diretamente ao e-mail secexec@seap.am.gov.br com cópia para degep@seap.am.gov.br.

5.3. As inscrições realizadas deverão ser encaminhadas juntamente com **cópia do RG e CPF dos servidores indicados.**

5.4. A seleção e o credenciamento dos candidatos acontecerão no período indicado no cronograma.

5.5. São Requisitos Básicos:

5.5.1. Ser servidor público;

5.5.2. Ter anuência da chefia imediata do órgão ao qual pertence;

5.5.3. Possuir condições disciplinares para participar da atividade;

5.6. A documentação apresentada deverá estar com o prazo de validade atualizado e em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos em substituição aos documentos exigidos.



6. REGIME DE ATIVIDADE DIÁRIA

6.1. As atividades diárias serão estruturadas da seguinte maneira:

SEQUÊNCIA	HORÁRIO
1º TEMPO	13h30min às 15h50min
INTERVALO	15h30min às 15h40min
2º TEMPO	15h40min às 17h00min

7. RESULTADOS ESPERADOS

7.1. Espera-se que ao fim do curso o aluno tenha compreendido que o processo de planejamento e o acompanhamento das rotinas administrativas são essenciais para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade, estando aptos a organizar e executar atividades típicas da administração pública relacionadas às finanças públicas.

8. EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO DO CURSO

CEL QOPM PAULO CESAR GOMES DE OLIVEIRA JUNIOR	Secretário
DENIS CAETANO GOMES CAVALCANTE	Secretário Executivo
CEL QOPM ANDRÉ LUIZ BARROS GIOIA	Secretário Executivo Adjunto
TALES RENAN DA SILVA E SILVA	Coordenador do Curso
THIAGO ODERDENG	Apoio Técnico
JOSE WILLIAM GUIMARÃES DE SOUZA JUNIOR	Apoio Operacional

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. O processamento desta seleção será realizado pela Secretaria de Administração Penitenciária do Estado do Amazonas - SEAP/AM.
- 9.2. A lista dos inscritos será divulgada no site da SEAP/AM.
- 9.3. Em caso de novas vagas ou desistência, serão chamados os demais candidatos inscritos para o respectivo preenchimento.
- 9.4. O descumprimento de qualquer das exigências deste Edital implicará na eliminação do candidato.
- 9.5. Informações adicionais poderão ser obtidas por meio do telefone (92) 99519-8476 e e-mail degep@seap.am.gov.br.

Manaus-AM, 26 de agosto de 2022.


CEL QOPM PAULO CESAR GOMES DE OLIVEIRA JUNIOR
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

